

CSV ファイルの編集方法説明書 ver1.0

琉球大学病院 臨床研究教育管理センター

作成日 2023/12/30

1. 概要

エクセルで、CSV ファイル^{*1}を編集する場合、エクセルのフィールド書式や、CSV ファイル保存時のルールが適用される場合があります、編集時に、それらの影響を排除して編集する必要がある場合^{*2}の編集方法を説明します。

今回、ご説明する方法では、フィールド値の中に、CSV ファイルのセパレータである「,」（カンマ）が含まれることを想定して、話を進めます。例えば、文字列フィールドの値が、「糖尿病, 高血圧, 高脂血症」であるような場合です。（ここでは、糖尿病と高血圧の間の文字が、カンマになっています）カンマが含まれていない場合は、カンマを処理するステップを省略してください。

注1）本説明では、CSV（Comma Separated File）ファイルが、既に作成されているものとします
例）REDCap から、症例データをエクスポートした場合や、エクセルファイルから CSV ファイルを作成した場合など

注2）CSV ファイルの変更点が、ユーザが変更した箇所のみである必要がある場合

2. 編集手順

【Step-1】カンマがフィールド値に含まれている場合、CSV ファイルを事前に修正する

(1) CSV ファイル内のフィールド値に、カンマが含まれている箇所を特定する

CSV ファイルをエクセルで開き、検索機能で、カンマが含まれているフィールドを特定しておく

(2) (1)で特定したカンマを適当な文字に置き換える

CSV ファイルのコピーを作成し、そのコピーをメモ帳などで開き、カンマを@に変更後^{*3}、保存する（エクセルで編集しないこと）

例）糖尿病, 高血圧 → 糖尿病@ 高血圧

注3）ここでは、カンマを@に変更していますが、他の使用されていない文字でもよい。

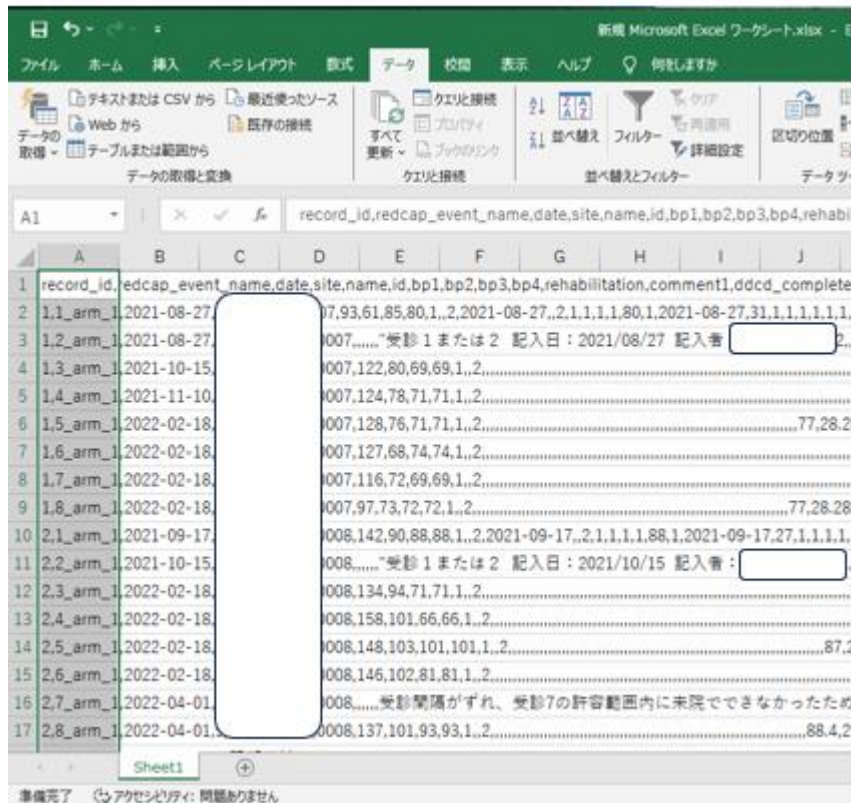
既に使用されている文字を用いる場合は、元に戻すときに注意する。

【Step-2】CSV ファイルをエクセルに読み込み、必要に応じて編集します

(1) エクセルファイルを新規に作成し、起動する

(2) Step-1 で修正した csv ファイルを、メモ帳などで開き、全てのデータを選択 (ctrl+a)、編集操作でコピーする (ctrl+c)

(3) 開いたエクセルで、A1 にカーソルを置き、そこにペーストする (ctrl+p)



- (4) (列 A が全選択されている) 状態で、データタブを選択し、区切り位置アイコンをクリックする。区切り位置指定ウィザードが表示されるので、設定を行う
- ・画面-1: デフォルトのまま、次へをクリック
 - ・画面-2: 区切り文字に、カンマを指定して、他の文字 (タブ) は外す
文字列の引用符は、「なし」に設定する
その後、次へをクリック
 - ・画面-3: データのプレビューで、(シフトキーを押しながら、最後の列までスクロールして、その後、最後の列をクリックして) 全ての列を指定して、列のデータ形式を文字列にする
その後、完了をクリック

区切り位置指定ウィザード - 3 / 3

区切ったあとの列のデータ形式を選択してください。

列のデータ形式

☐ G/標準(G)

☒ 文字列(I)

☐ 日付(D): YMD

☐ 削除する(I)

[G/標準] を選択すると、数字は数値に、日付は日付形式の値に、その他の値は文字列に変換されます。

詳細(A)...

表示先(E): \$A\$1

データのプレビュー(P)

文字列	文字列	文字列	文字列	文字列	文字列	文字列	文字列	文字列
record_id	redcap_event_name	date	site name	id	bp1	bp2	bp3	
1	1_arm_1	2021-08-27	5	0007	93	81	85	8
1	2_arm_1	2021-08-27	5	0007				
1	3_arm_1	2021-10-15	5	0007	122	80	89	8
1	4_arm_1	2021-11-10	5	0007	124	78	71	7

キャンセル < 戻る(B) 次へ(N) > 完了(E)

(5) エクセルで編集が終わったら、名前を付けて保存で、形式を、csv にして保存する。

【Step-3】 csv の変更点を元に戻す

- (1) 保存した csv ファイルを、メモ帳などで開く
- (2) Step-1 で変更した文字列の@マークを、カンマに変更する
- (3) ファイル内の “” (ファイル内にあった「」が、エスケープされたもの^{*4}) を “ に変更する

注 4) この処理は、もともと存在していた文字「」について、特別な文字として、他の文字と区別するために目印をつけたものです。

【Step-4】 (可能であれば) 変更点を Winmerge 等で確認する

オリジナルの CSV ファイルと Step-3 で変更したファイルを比較する
(どちらのファイルも、読み出し専用で比較します)

以上